

Praktikum (m/w/d) Booking (Music & Experience) & Partnerships

Wir suchen zum 18. November 2024 Unterstützung für die Programmabteilung. Wir suchen Musik & Popkultur-interessierte Organisationstalente, die kreativ und offen für unkonventionelle Ideen sind, auch im (Festival)Stress einen kühlen Kopf bewahren, keine Angst vor Künstler*innenverträgen und Rechnungen haben und auch bei Aufgaben im Back-Office nicht den Spaß verlieren.

Die cologne on pop GmbH ist die Veranstalterin der c/o pop. Mit über 30.000 Besucher*innen gehört die c/o pop seit über 20 Jahren zu den Entdeckerfestivals und Branchentreffs in Deutschland mit einem vielfältigen Programm aus Musik und Popkultur. An fünf Tagen, auf über 30 Bühnen und mit mehr als 130 Programmhightlights schafft c/o pop wie kein anderes Festival einen Überblick über die Popkultur: Musik ohne Genreverweigerung, Talks, Panels und Workshops, Programmmerlebnisse wie Lesungen, Tanz- und DIY-Events und offene Räume für Communities - für eine offene und bunte Gesellschaft. JEDE* ist hier willkommen!

AUFGABEN

Du wirst die Programmabteilung bei der Vorplanung und Durchführung des Festivals unterstützen, das bedeutet:

- Kommunikation mit Künstler*innen & Künstler*innenagenturen
- Kommunikation mit Festival-Partner*innen & Dienstleister*innen
- Bearbeitung und Verwaltung von Künstler*innenverträgen und -Rechnungen
- Aufbau und Pflege von Übersichten
- Statistik & Rechercheaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Marketing, Produktion und Sponsoring
- Mitbetreuung von Festival-Showcases, Receptions und Delegates
- Verantwortung für eigene Projekte & Programmpunkte während des Festivals

KENNTNISSE

Du bist interessant für uns, wenn du

- strukturiert, organisiert und selbstständig arbeitest und auch im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen geübt bist
- du eine hohe Affinität für Musik besitzt und neugierig auf die Organisation von Festivals bist
- du eine hohe Affinität für gesellschaftlich, relevante Themen besitzt und ein breites Interesse für Popkultur sowie aktuelle Trends hast
- du kreativ und offen für unkonventionelle Ideen bist
- flexibel, pragmatisch und lösungsorientiert auf neue Situationen und Aufgaben reagierst

- du gerne im Team arbeitest und den Austausch mit anderen Abteilungen zu schätzen weißt
- dich auch die Arbeit im Back-Office nicht abschreckt
- du aktuell an einer Hochschule/ Universität immatrikuliert bist

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

ZEITRAUM

4-Tage/Woche für 6 Monate (18.11.2024 – 15.05.2025).

ART DER BESCHÄFTIGUNG

Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die im Rahmen ihres Studiums ein Pflichtpraktikum machen müssen.

BEWERBUNGSSCHLUSS

Bewirb dich bis zum 20. August 2024 mit aktuellen Lebenslauf & Anschreiben via Mail

KONTAKT

Pia Leonhardt, Christoph Heide & Yannick Zimmermann
booking@c-o-pop.de

cologne on pop GmbH
Bartholomäus-Schink-Straße 4
50825 Köln