

# Praktikant\*in

## Booking & Partnership

### c/o pop Festival 2022

Zur Unterstützung der Programmabteilung suchen wir musikinteressierte Organisationstalente, die auch im (Festival)Stress einen kühlen Kopf bewahren, keine Angst vor Künstler\*innenverträgen und -Rechnungen haben und Spaß an Struktur haben.

#### AUFGABEN

Du wirst die Programmabteilung bei der Vorplanung und Durchführung des Festivals unterstützen, das bedeutet:

- Kommunikation mit Künstler\*innen & Künstler\*innenagenturen
- Kommunikation mit Festival-Partnern
- Bearbeitung und Verwaltung von Künstler\*innenverträgen und -Rechnungen
- Aufbau und Pflege von Übersichten
- Mitbetreuung von Festival-Showcases, Receptions und Delegates

#### KENNTNISSE

Du bist interessant für uns, wenn

- du eine hohe Affinität für Musik besitzt und neugierig auf die Organisation von Musikveranstaltungen bist
- du idealerweise erste praktische Erfahrungen mit Booking- und Produktionsabläufen machen konntest und ein Grundverständnis für kaufmännische Themen besitzt
- du dich durch eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise auszeichnest und den inhaltlichen Austausch im Team schätzt
- du im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen geübt bist und über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügst

#### ZEITRAUM

4 Tage / Woche für 3 Monate (01.02. – 30.04.2022)

#### ART DER BESCHÄFTIGUNG

Vergütetes Praktikum

#### KONTAKT

Sebastian Heer & Yannick Zimmermann & Pia Leonhardt

[booking@c-o-pop.de](mailto:booking@c-o-pop.de)

cologne on pop GmbH

Heliosstraße 6a

50825 Köln

c/o pop