

Praktikum

c/o pop Convention 2022

Zur Unterstützung des Convention-Teams suchen wir popkulturell-interessierte Organisationstalente, die uns bei der Veranstaltungsplanung und Koordination der Speaker*innen und Akteur*innen assistieren!

AUFGABEN

Du wirst die Programm- und Produktionsabteilung bei der Vorplanung und Durchführung der Veranstaltung unterstützen, das bedeutet:

- Kommunikation mit den Speaker*innen inkl. Reisebuchungen
- Hilfe bei der Gesamtkoordination und Vorproduktion
- Planung Catering & Versorgung von Speaker*innen und Crew
- Mitgestaltung und Produktion der Veranstaltung
- Kommunikation mit Locations, Dienstleistern und Technikern, Einholen von Angeboten und Bestellung von produktionsrelevanten Gütern
- Verwaltung der Verträge und Rechnungen
- Einpflegen diverser Daten in unser Datenverarbeitungssystem

ANFORDERUNGEN

- Du zeichnest dich durch selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus und schätzt den inhaltlichen Austausch im Team
- Praktische Erfahrungen mit Produktionsabläufen bei Veranstaltungen wären wünschenswert
- Hohe Organisations- und Kommunikations-Kompetenzen
- Geübter Umgang mit den gängigen Office-Standardanwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Geübter Umgang mit den gängigen Videokonferenzdiensten (Zoom, Teams, Google Meet)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ein Führerschein Klasse B wäre von Vorteil, ist aber keine Voraussetzung

ZEITRAUM

4 Tage / Woche vom 01. Februar – 30. April 2021

ART DER BESCHÄFTIGUNG

Praktikum (vergütet)

BEWERBUNG

Aktueller Lebenslauf inkl. Anschreiben per E-Mail an:

Kira Wolter

Kira.wolter@c-o-pop.de

cologne on pop GmbH

Heliosstraße 6a

50825 Köln

c/o pop